PATRÓ DE CORRECCIÓ

Convocatòria 13/2025
(1 plaça administratiu/iva)
Tercer exercici – Casos pràctics
Data de la prova: 15/12/2025

Codi d'aspirant _____

Exercici pràctic de la convocatòria 13/2025
Procediment selectiu per a l'accés a 1 plaça d'adminsitratiu/iva

Instruccions:

Se't proposen 3 casos pràctics. N'has de triar i resoldre **2**, per escrit i únicament en l'espai per a resposta de què disposes.

Cadascun dels casos té una puntuació total de 15 punts. Els casos 1 i 3 contenen diverses preguntes: en cadascuna d'elles s'indica quina és la puntuació establerta.

La puntuació total de tot l'exercici és, per tant, d'un màxim de 30 punts.

Cal assolir una puntuació mínima de 7,5 punts **en cadascun dels dos casos pràctics** resolts per a superar la prova.

Important: Si resols els 3 casos, el Tribunal Qualificador només en puntuarà els dos primers.

El temps màxim de realització de la prova és de 120 minuts.

Bona sort!

CAS PRÀCTIC 1:

Dipsalut i l'Ajuntament de Sarrià de Ter volen signar un conveni de cooperació per a fer divulgació entre els veïns del municipi del Programa d'Activitat Física que Dipsalut posa a disposició dels ajuntaments per mitjà del seu Catàleg de serveis.

La teva cap et demana que preparis un primer esborrany de la memòria justificativa d'aquest conveni que, d'acord amb la normativa aplicable, és preceptiva per a poder aprovar-lo.

1. Quin serà el primer aspecte que cal analitzar en aquesta memòria?
   [1 punt]

La necessitat i l'oportunitat. [0,80 punts]
Article 50 de la Llei 40/2015 [0,20 punts]

2. A part d'aquest primer aspecte, cal també analitzar l'impacte econòmic de la cooperació, el caràcter no contractual de l'activitat i, finalment, el compliment del que preveu la Llei en què es regulen els convenis. Respecte d'aquest últim punt concret, a quina Llei t'has de referir? N'hi ha alguna altra en què es regulin també aspectes concrets desl convenis, com el seu règim jurídic, el contingut o l'eficàcia?
   [1 punt]

A la Llei 40/2015 [0,40 punts], d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic [0,10 punts].

Sí, la Llei 26/2010 [0,40], del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya [0,10 punts]

3. En la memòria caldrà fer referència al contingut mínim que, d'acord amb la normativa aplicable, ha d'incloure, almenys, el conveni. Fes una relació tan detallada com sigui possible d'aquest contingut. No es tracta de redactar el conveni, sinó d'indicar quins són els aspectes que obligatòriament ha de contenir.
   [10 punts]

Llei 40/2015 i Llei 26/2010 (8 ítems): [1 punt per cadascun si estan complets, 0,75 si falta algun detall/aspecte rellevant]:

a) Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.

b) La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic que hi estan vinculats o en depenen o de les universitats públiques.

c) Objecte del conveni i actuacions que ha de dur a terme cada subjecte per al seu compliment, amb indicació, si s'escau, de la titularitat dels resultats obtinguts.

d) Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi ha, amb indicació de la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària.

e) Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i, si s'escau, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.

f) Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte dels convenis.

g) El règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànime dels signants.

h) Termini de vigència del conveni

- - - - - -

Únicament Llei 26/2010 (6 ítems): [c i l valen 0,5 punts cadascun, amb el mateix condicionant que els 8 anteriors / la resta, 0,25 punts cadascun, 0,10 si falta algun detall/aspecte rellevant]

c) La referència expressa a l'aprovació pel Parlament o per les Corts Generals o a l'acord del Govern de la Generalitat o del ple de l'entitat local o de l'òrgan de govern que autoritza el conveni en els supòsits en què siguin preceptius.

f) Els compromisos que assumeixen les parts.

g) [...] si escau, el règim de pròrroga. Si el conveni comporta compromisos de despesa econòmica, les pròrrogues han d'ésser expresses.

h) Les causes i les formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència, i la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

i) L'establiment de les responsabilitats per a la gestió del conveni, inclosa, si escau, una organització específica a aquests efectes.

l) Els òrgans i els procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

4. Encara que no es consideri, d'acord amb la normativa anterior, contingut mínim, creus que hi ha algun altre aspecte rellevant que hauria de contenir necessàriament el conveni?
   [1 punt]

El tractament de les dades personals [1 punt]: 0,6 si hi fa referència en general, 0,30 addicional si fa esment de la normativa (Llei orgànica i/o Reglament UE) i 0,10 addicional si en l'explicació fa distinció entre les dades dels signants i les de possibles terceres persones afectades.

En tot cas, si enlloc d'aquest esmenta algun altre aspecte normatiu que, per decisió del Tribunal, es pugui considerar rellevant, es pot valorar la pregunta amb 0,5 punts.

5. La teva cap et diu que l'Ajuntament vol que el conveni tingui una durada de 7 anys. Pots explicar si això és possible?
   [2 punts]

1r. Els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys (llevat que normativament es prevegi un termini superior, que no és el cas).

2n. En qualsevol moment abans de la finalització del termini, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Per tant, es pot fer que la durada inicial del conveni sigui de 4 anys i prorrogar-lo per 3 anys més. O bé fer 3 anys i mig i 3 anys i mig.

*** Si es diu que és possible i fa la distribució dels terminis correctament, 1 punt. Si també fa l'explicació normativa respecte de la limitació temporal del termini i de l'aprovació de la pròrroga, 1 punt més.**

CAS PRÀCTIC 2:

El teu cap t'encarrega preparar la convocatòria d'una sessió ordinària del Consell Rector, format per un total de 12 membres: presidenta, vicepresidenta i 10 vocals. El secretari del Consell Rector és el secretari de Dipsalut.

La sessió s'ha de celebrar el dimarts 7 d'abril, un cop finalitzada la Setmana Santa, a les 11 del matí.

Abril 2026						
Dl.	Dm.	Dx.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Quines de les afirmacions que trobaràs en la taula següent són normativament incorrectes? Cal que assenyalis en la columna corresponent de manera clara (posant "Sí" o amb una "X", per exemple) aquelles que són incorrectes i, en aquest cas, en la columna "Observacions" **has d'explicar breument perquè consideres que l'afirmació és incorrecta i/o indicar quina seria l'afirmació correcta**.

Núm.	Afirmació	Marca les incorrectes	Observacions
1	Atès que la sessió serà el dia 7 d'abril, la convocatòria s'ha de fer arribar als membres del Consell Rector com a molt tard el dia 2 d'abril, 2 dies abans de la celebració de la sessió. Evidentment, d'acord amb la Llei 39/2015, els caps de setmana no els hem de tenir en compte.	X	"Les sessions plenàries s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació" – art. 98.b DL 2/2003 Els dies 3 i 6 són festius i, per tant, no hàbils. La convocatòria s'ha de fer arribar als membres del Consell Rector el dia 31 de març, és a dir, amb dos dies (sencers, no són únicament 48 hores) hàbils, com a mínim, d'antelació.
2	D'acord amb els Estatuts de Dipsalut, la convocatòria de la sessió l'ha de fer la gerent, qui la signarà, en nom de la Presidència, junt amb el secretari de l'Organisme.	X	Article 15 TR Estatuts: Correspon a la Presidència formar l'ordre del dia i convocar les reunions dels òrgans col·legiats. (Article 19 TR Estatuts: Correspon a la Gerència Col·laborar amb la Presidència en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.) No cal que en facin esment

Núm.	Afirmació	Marca les incorrectes	Observacions
3	Quatre vocals del Consell Rector van demanar una sessió extraordinària fa una setmana per proposar una nova taxa. Com que la presidenta ja tenia prevista aquesta sessió ordinària, inclourà el tema en l'ordre del dia i ho comentarà amb aquests vocals a l'inici de la sessió, per a poder-lo debatre.	X	Art. 46 – Llei 7/1985 – El ple té sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la corporació i no es pot incorporar l'assumpte en l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.
4	En la convocatòria s'indica que a la sessió hi assistiran, a més del secretari, la gerent, la interventora i la tresorera de l'Organisme, amb veu i sense vot.		

Núm.	Afirmació	Marca les incorrectes	Observacions
5	La vocal senyora Sònia Camós està gaudint d'un permís de maternitat i, per aquest motiu, ha demanat assistir a la sessió per videoconferència. Se li denega la petició perquè els permisos de maternitat i paternitat són incompatibles amb l'assistència a les sessions del Consell Rector.	X	TR Estatuts: Els i les vocals del Consell Rector que tinguin baixa per risc durant l'embaràs, que gaudeixin del permís de maternitat o paternitat, així com aquells/es que pateixen una malaltia prolongada greu que de forma clara i justificada impedeixi la seva assistència personal a la sessió, podran assistir a distància a les sessions mitjançant videoconferència o altre procediment similar, participant en la votació dels assumptes a tractar, sempre que quedi garantit el sentit del seu vot i de la seva llibertat per emetre'l.
6	Falten 5 minuts per iniciar la sessió i només han comparegut la presidenta, la vicepresidenta, el secretari i dos vocals més. Com que no s'arriba a la meitat del nombre legal de membres del Consell Rector, si a l'hora d'inici de la sessió no ha arribat algun altre vocal, no es podrà constituir l'òrgan vàlidament.	X	Art. 46.2.c – Llei 7/1985 - El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del mínim legal dels seus membres, que mai pot ser inferior a tres, s'ha de mantenir durant tota la sessió.

Núm.	Afirmació	Marca les incorrectes	Observacions
7	Finalment arriben a temps tots els altres vocals i s'inicia la sessió. Durant la deliberació del punt 4 de l'ordre del dia, la vocal senyora María García s'absenta de la sessió i, per tant, en la sessió caldrà que, en recollir el sentit dels vots emesos, el seu consti com negatiu.	X	Art. 46.2.d – Llei 7/1985 - L'absència d'un o diversos regidors o diputats, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, als efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.
8	Un dels punts de l'ordre del dia és la cessió gratuïta de desfibril·ladors, propietat de Dipsalut, a l'Ajuntament de Palau-saverdera. Aquest acord caldrà aprovar-lo per majoria absoluta, enlloc de majoria simple.		

Núm.	Afirmació	Marca les incorrectes	Observacions
9	Un altre dels punts de l'ordre del dia és la modificació dels Estatuts de Dipsalut. Com que el Consell Rector aprova els canvis per unanimitat, l'endemà, amb la publicació, ja entra en vigor el nou redactat dels Estatuts.	X	El CR només proposa (art. 10 Estatuts), l'aprovació l'ha de fer el Ple de la Diputació de Girona, perquè és una disposició reglamentària.
10	Durant la sessió es presenten dues propostes de l'àmbit de recursos humans, incloses en l'ordre del dia perquè cal que les aprovi el Consell Rector: són per a l'adscripció definitiva de dos funcionaris als seus nous llocs de treball i per a l'aprovació del pla anual de vacances.	X	Art. 19 – Estatuts – Són competència de la Gerència.

Núm.	Afirmació	Marca les incorrectes	Observacions
11	La presidenta presenta una altra de les propostes incloses en l'ordre del dia, relativa a una sol·licitud feta per un dels empleats de l'Organisme. Cap dels membres del Consell Rector presenta objeccions ni oposició i, per tant, es considera aprovada per assentiment.		
12	Després de debatre una de les propostes de l'ordre del dia, se sotmet a votació: la presidenta i dos vocals més hi voten a favor, tres vocals hi voten en contra i la resta de membres presents s'abstè. És per això que, un cop feta aquesta votació, la presidenta declara, d'acord amb el seu vot de qualitat, aprovada la proposta	X	D'acord amb l'article 13 del TR Estatuts, amb l'article 46.2.d *in fine* de la Llei 7/1985 i amb l'article 98.d *in fine* del DL 2/2003, quan es produeixi empat, es repetirà la votació, i si persisteix l'empat decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

Núm.	Afirmació	Marca les incorrectes	Observacions
13	Durant el torn de preguntes, el secretari fa avinent que el vocal senyor Joan Rosa va formular per escrit una pregunta relativa a la contractació dels serveis de telefonia de l'Organisme, indicant que la presidenta ha de respondre durant el decurs de la sessió. No obstant això, la presidenta demana respondre en la sessió següent per a poder tenir tota la informació possible.		
14	L'endemà de la sessió del 7 d'abril, cinc vocals demanen una sessió extraordinària per proposar, com a únic punt de l'ordre del dia, concedir una subvenció a l'Associació Gironina d'Entitats del Tercer Sector. La presidenta convoca aquesta sessió extraordinària i, a més, afegeix dos punts més a l'ordre del dia.		

Núm.	Afirmació	Marca les incorrectes	Observacions
15	En la sessió ordinària prevista per al mes de setembre de 2026 es proposarà l'aprovació del pressupost i de la plantilla de Dipsalut per al 2027. Caldrà intentar que vinguin tots el membres del Consell Rector, perquè és necessària majoria absoluta dels vots per poder-los aprovar.	X	El pressupost i la plantilla no requereixen una majoria qualificada per a la seva aprovació, només simple.

CAS PRÀCTIC 3:

L'expedient 2025/0110613 de Dipsalut correspon a la convocatòria del procediment selectiu, per concurs-oposició, per a l'accés a una plaça vacant d'administratiu de l'escala d'administració general de la plantilla de personal funcionari de l'Organisme.

Un cop fets i corregits els dos exercicis de la fase d'oposició previstos en les bases de la convocatòria, el Tribunal Qualificador publica en el tauler d'anuncis eTauler de Dipsalut, el dia 12 de gener de 2026, els resultats d'aquesta fase, d'acord amb la taula següent:

Ordre provisional	Aspirant	Puntuació exercici 1	Puntuació exercici 2	Puntuació fase oposició
1	A	14	13	**27**
2	B	14	12	**26**
3	C	13	11	**24**
4	D	13	10	**24**
5	E	11	11	**22**

Observacions:
La puntuació màxima del primer exercici és de 15 punts.
La puntuació màxima del segon exercici és de 15 punts.
La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 30 punts.

Important:
Has de saber que la Presidència de Dipsalut recau en el president de la Diputació de Girona. Tanmateix, en data 27 de juliol de 2023 va signar un Decret pel qual delega la Presidència de Dipsalut en una de les vocals del Consell Rector que, des d'aquell, actua com a presidenta de Dipsalut. A més a més, l'Organisme compta actualment amb una Vicepresidència.

- Ets la persona que, en qualitat d'administratiu, ha de fer la tramitació ordinària d'aquest expedient. I es plantegen diverses qüestions. Indica com les resoldries, si escau, d'acord amb la normativa vigent en matèria de procediment o la normativa específica que pugui ser d'aplicació. En la teva resposta, intenta -sempre que sigui possible i rellevant- fer referència a la norma concreta en la qual es sustenta la teva actuació.

1. És evident que hi ha una errada en la taula de resultats, en relació amb la puntuació de l'aspirant D. Un cops revisades les puntuacions que hi ha en cadascuna de les dues proves, així com les actes de les sessions del Tribunal, comproves que la puntuació de cadascun dels exercicis indicada és correcta i, per tant, el que és erroni és el sumatori final de la fase d'oposició concretament en aquest anunci. Què s'ha de fer? [1 punt]

   Atès que es tracta d'un error aritmètic, d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, es pot rectificar d'ofici o a instància dels interessats.
   [0,75 punts per indicar que es pot rectificar d'ofici o a instància dels interessats
   0,10 punts si fa referència a la Llei
   0,05 si indica l'article]

2. L'aspirant E no està conforme amb la seva puntuació final i et truca per demanar-te quin recurs pot interposar. Quina informació detallada li facilites? [3 punts]

   En aquest cas, i d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, la resolució no posa fi a la via administrativa i, per tant, pot interposar un recurs d'alçada bé davant del Tribunal Qualificador o bé davant de la Presidència de Dipsalut, en el termini d'un mes des de la data de publicació dels resultats –és a dir, d'acord amb l'article 30.4 de la 39/2015, el 12 de febrer de 2026– i el termini màxim per dictar resolució és de 3 mesos des de la interposició. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució del recurs, es podrà entendre que aquest ha estat desestimat. Contra la resolució no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat de l'extraordinari de revisió. Sí que es pot interposar contenciós administratiu. També cal informar-lo que pot interposar directament recurs contenciós administratiu.
   [0,45 punts per indicar el recurs correcte / 0,05 punts per indicar un o els articles / 0,50 punts per indicar el termini d'interposició / 0,50 punts per indicar el termini de resolució / 0,50 punts per indicar el sentit del silenci / 0,50 per indicar que -un cop resolt el d'alçada- no es pot interposar altre recurs excepte el contenciós / 0,50 per indicar que es pot interposar directament el contenciós]

3. El president del Tribunal Qualificador t'indica que, un cop resolta també la fase de concurs, i per no haver d'allargar molt el procediment, atès que la presidenta de Dipsalut estarà una setmana fora del país, signarà ell mateix el nomenament com a funcionari de carrera de l'aspirant que quedi en la primera posició. Si finalment això s'esdevé, quines conseqüències tindrà i com podem procedir?
[3 punts]

L'acte seria, d'acord amb l'article 47.1.b de la L39/2015, nul de ple dret: dictat per un òrgan manifestament incompetent. La competència és de la Presidència (art. 15.9.a del TR Estatuts). Atès que és nul, es pot declarar d'ofici com a tal, a través de la revisió d'ofici, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora.
[1 punt per indicar que és nul amb el motiu correcte (0,50 si no diu el motiu)
1 punt per indicar que la competència és de la Presidència fent referència als Estatuts (0,75 si no hi fa referència)
0,80 punts per indicar que es pot declarar nul d'ofici
0,20 si indica que cal dictamen previ]

4. Un cop finalitzat el procediment selectiu en la seva totalitat, t'adones que l'aspirant que ha quedat en la primera posició i, per tant, ha de ser nomenat funcionari de carrera és cosí de la presidenta de Dipsalut. Com que finalment el seu viatge s'anul·la i, per tant, t'han dit que ella seria qui signaria aquest nomenament, com has de procedir?
   [3 punts]

   D'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, el parentesc de consanguinitat dins del quart grau (cosins, per exemple) és motiu d'abstenció. S'hauria de fer l'advertiment corresponent per tal que la pròpia Presidència s'abstingui d'intervenir en el procediment.

   En tot cas, l'actuació de la presidenta no implicaria, necessàriament, la invalidesa de l'acte: faria el nomenament en aplicació directa de la seva competència d'acord amb els Estatuts, però sense haver escollit arbitràriament el seu cosí, sinó respectant la proposta d'un òrgan selectiu en les actuacions del qual, s'entén, no ha interferit en cap moment i, per tant, no es dona causa de nul·litat.
   [1,50 punts per indicar l'abstenció indicant que és per motiu de parentesc per consanguinitat (1 punt si no diu el motiu o 1,25 si parla del parentesc i no de la consanguinitat o a l'inrevés)
   1,50 punts si fa referència al segon paràgraf amb l'explicació completa (1 punt si almenys diu que l'acte no ha de ser necessàriament invàlid sense explicar-ho)]

5. La presidenta, sabent que el seu cosí ha participat en el procediment, et diu que no vol intervenir en aquest expedient i que vol que sigui la vicepresidenta de l'Organisme qui se'n faci càrrec. Quines opcions hi ha? Pot demanar que ho aprovi el Consell Rector?
   [5 punts]

   En aquest cas, no són adequades ni la delegació de la competència -perquè ja està actuant per delegació i, per tant, no pot delegar-la- ni la delegació/autorització de signatura -perquè implica igualment intervenir en l'expedient-.

   La més adequada, com s'ha esmentat abans, seria l'avocació de la competència per part del president de la Diputació, d'acord amb l'art. 10 de L40/2015 i amb el 9 de la 26/2010, atès que és l'òrgan delegant. També es pot fer una delegació en algun altre vocal del CR.

   D'acord amb l'art. 13 de la L40/2015, també pot decidir absentar-se temporalment, cosa que activa la suplència. En aquest cas, caldrà fer una resolució expressa i així, d'acord amb el que estableix el TR dels Estatuts, actuaria directament la vicepresidenta com a presidenta. En el nomenament cal indicar que la vicepresidenta signa per suplència, indicant que es fa en absència de la titular de la Presidència. No altera la competència i perquè sigui vàlida no cal publicar-la.

   Sí, pot demanar que el CR s'avoqui la competència, però en aquest cas caldrà que no estigui present en la sessió del CR en què es proposi el nomenament i que la suplència l'exerceixi la vicepresidenta.
   [1,50 punts per indicar que s'hauria de fer avocació perquè la delegació no és adequada (0,75 si no diu que la delegació no és adequada - 1,25 si ho esmenta + 0,25 si indica normativa)
   1,50 punts per fer esment de l'absència i la suplència (1,25 + 0,25 si indica normativa)
   1 punts per indicar que el CR pot avocar i que caldrà alhora fer una suplència]

6. Finalment, un cop nomenat funcionari de carrera, i abans de la presa de possessió, es requereix l'aspirant que ha quedat en la primera posició perquè presenti la documentació corresponent, de conformitat amb el que estableixen les bases de la convocatòria. Com que ara és funcionari de carrera, es considera que pertany a un col·lectiu que, per raó de la seva capacitat tècnica i dedicació professional, resta acreditat que té accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris i, per tant, entenem que té obligació de relacionar-se amb l'administració a través d'aquests mitjans. Hem actuat correctament? Raona la teva resposta.
   [1 punt]

   No està obligat a relacionar-se per mitjans electrònics (art. 14 Llei 39/2015) perquè, en primer lloc, està encara actuant com a persona física (i no com a funcionari) fins que no prengui possessió i, en segon lloc, Dipsalut no ha establert reglamentàriament l'obligació de fer-ho ni genèricament per a aquest col·lectiu en particular ni tampoc concretament per a aquest procediment.
   [1 punt si fa aquesta explicació més o menys acuradament (0,90 + 0,10 si esmenta l'article i la Llei
   Si fa explicació parcial, 0,75 punts (indicant, per exemple, de manera separada, que és persona física, o bé que no existeix reglament o, fins i tot, indicant que encara no es pot considerar funcionari de carrera)]