

Sessió pràctica sobre tramitació de sol·licituds i justificacions

Subvencions



Diposalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona



Serveis Jurídics,
Econòmics
i d'Organització
Diposalut

ÍNDEX

• Règim jurídic	4
• Subvencions de concurrència	5
• Esquema del procediment i aspectes principals	6
• La sol·licitud	10
• Resolució de la subvenció	21
• Justificació	25
• Modificació i pagament	37
• Exemple pràctic final	38

Règim jurídic de les subvencions de Dipsalut

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/95, 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Catalunya)
- Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



Subvencions de concurrència concedides per Dipsalut

Concurrència competitiva:

- És la forma ordinària de concedir subvencions.
- En la fase de instrucció s'examinen conjuntament les sol·licituds presentades per establir una prelación.
- Es resol a favor de les sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases i d'acord amb els criteris de repartiment que s'hagin preestablert.

Concurrència no competitiva:

- Aplicable en línies amb una pluralitat de beneficiaris potencials i que no requereixin una valoració comparativa entre les sol·licituds presentades.
- Es poden dictar les resolucions de concessió per ordre de presentació i fins a exhaurir el crèdit pressupostari màxim.



Esquema del procediment

Inici:
Bases
Convocatòria

Publicitat i
presentació de
sol·licituds

Instrucció i
resolució

IMPORTANT

Justificació i
pagament



Subvencions: Inici



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona



Serveis Jurídics,
Econòmics
i d'Organització
Dipsalut

Inici

Les bases:

Contingut principal (art. 24.3 de l'Ordenança de subvencions de la Diputació de Girona):

- Objecte
- Procediment
- Despeses subvencionables: despesa corrent/inversions
- Beneficiaris/es
- Criteris de valoració
- Import màxim a subvencionar
- Forma de justificar
- Modificació
- Revocació
- Reintegrament



Inici

La convocatòria:

Contingut principal (art. 24.1 de l'Ordenança de subvencions de la Diputació de Girona):

- Crèdit pressupostari
- Període subvencionable
- Termini de presentació de sol·licituds
- Termini de resolució i notificació/publicació
- Termini de justificació
- Reproducció d'alguns dels punts de les bases

Aspectes pràctics:

Base subvencionable
Període subvencionable
Subvenció concedida

Aspectes principals a tenir en compte a l'inici del procediment:



Respecte a les bases:

Posar especial atenció als conceptes subvencionables i no subvencionables

Respecte a les bases:

Posar especial atenció als criteris de valoració de les sol·licituds.

Respecte a la convocatòria:

Posar especial atenció als terminis, data límit de presentació de sol·licituds i període subvencionable.

Respecte a l'acord de concessió:

Distingir entre base subvencionable i import concedit.



Subvencions: la sol·licitud



Diposalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona



Serveis Jurídics,
Econòmics
i d'Organització
Diposalut

Regles generals

- Es presentaran amb els models normalitzats aprovats per l'organisme.
- Quan siguin sol·licituds de línies de concurrència pública s'han de fer en la forma, el termini i amb la documentació que determinin la convocatòria i les bases.
- El termini el fixa la convocatòria.
- Obligació de presentació electrònica de la sol·licitud a través de la seu electrònica de Dipsalut.

Contingut mínim

- Identificació de qui la subscriu i del caràcter en què ho fa.
- Identificació de qui n'hade ser el beneficiari/a.
- Referència de l'acord que autoritza la presentació de la sol·licitud (només en casos de línies de concurrència)
- Descripció de l'activitat o projecte a subvencionar
- Pressupost total de l'activitat o projecte amb indicació del detall desglossat per conceptes d'ingressos i despeses.
- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a Dipsalut les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complirles condicions de la subvenció.

Contingut mínim

Altres pronunciaments:

- Denegació o autorització del sol·licitant perquè Dipsalut pugui obtenir dades de l'AEAT i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment d'obligacions davant d'aquests organismes. En cas de no autoritzar caldrà aportar certificats.
- Excepcions: subvencions de projectes d'acció social, cooperació internacional, de convocatòries en que la quantitat a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000 €, subvencions a entitats públiques i a organismes o entitats que en depenguin...
- Declaració de no trobar-se en cap situació de incompatibilitat.
- Declaració responsable de que l'activitat no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels certificats corresponents respecte a que les persones que participen al projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual.

Documentació complementària

- Projecte tècnic o pressupost detallat i memòria valorada, en el cas d'obres.
- Descripció detallada de la despesa que cal subvencionar, si escau, quan no coincideixi amb la totalitat de la memòria o el projecte.
- Certificat de la disponibilitat dels terrenys i de tots els permisos i autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres.
- Qualsevol altre tipus de documentació complementària que especifiquin les bases quansiguin línies de concurrència.

La sol·licitud pas a pas

- a) Hi ha un formulari específic per a cada convocatòria.
- b) Apartat 1: Dades de identificació: diferenciar entre la persona jurídica que ho sol·licita (ens local o entitat), la persona física que signa la sol·licitud (representant legal) i la persona de contacte (empleat del beneficiari que tramita la sol·licitud).

Sol·licitud de subvenció per a projectes d'acollida i inclusió social de joves en risc d'exclusió

1. Dades d'identificació

1.1. Ajuntament

Nom:

Adreça:

Codi postal: Municipi: Província:

Nombre d'habitants: Telèfon:

1.2. Persona que signa la sol·licitud

Selecciona el representant de l'ens que signarà el tràmit

Nom: Cognoms: NIF:

Càrrec:

Telèfon: Adreça electrònica:

Data de l'acord/resolució autoritzant la sol·licitud de la subvenció:

1.3. Persona de contacte per al seguiment de l'expedient

Nom: Cognoms:

Càrrec:

Telèfon: Adreça electrònica:

La sol·licitud pas a pas

QUI SIGNA LASOL·LICITUD?

La persona representant legal de l'entitat: **Alcalde/Alcaldessa**, President/a o regidor/a en qui delegui, pels ajuntaments; **President/a** o persona que fixin els estatuts per a les
ONL

La sol·licitud pas a pas

b) Apartat 2.1. *Objecte de la sol·licitud*: Explicar al més detallat possible quina actuació o projecte es vol desenvolupar. Que vagi acompanyat d'una memòria.

c) Apartat 2.1 *"Dades identificatives de la subvenció"*: s'han de detallar 3 punts: *Pressupost total de l'activitat, Import de la subvenció que es sol·licita a Dipsalut i Dates previstes de l'activitat* detallant el període i no limitar-se a posar l'any (aquest últim punt molt sovint no s'omple).

2. Informació sobre el projecte / programa

Títol del projecte

Període subvencionable de l'1 de gener de 2020 a l'30 de setembre de 2021

Emplaçament (àmbit territorial)

DETENIMENT

- a. Dret alimentació, aigua i salut (ODS 2, 3 i 6)
- b. Dret a l'educació (ODS 4)
- c. Participació vida comunitària (ODS 11)

La sol·licitud pas a pas

b) Apartat 2.1. *Objecte de la sol·licitud:*

1. Atenció als conceptes subvencionables i no subvencionables detallats a les bases

2. Conceptes clars, que es puguin valorar. Per exemple no utilitzar termes com "imprevistos"

3. Conceptes que no condicionin massa la justificació. Per exemple, no detallar un proveïdor en concret, donat que pot haver-hi canvis.



Despeses inventariables i no inventariables

La sol·licitud pas a pas

b) Apartat 2.1. *Objecte de la sol·licitud:*

4. Tenir en compte que s'haurà de justificar la **totalitat** de la base subvencionable mitjançant factures i nòmines. **REALISTA**



5. Pressupostar activitats que tinguin lloc dins del **període subvencionable**.

**6. LLEGIR AMB
DETENIMENT LES
BASES I
CONVOCATÒRIA**

La sol·licitud pas a pas

d) Apartat 3. “Finançament”: s’ha de desglossar l’import d’ingressos (propis i subvencionats)

3. Finançament

Ingressos

1. Finançament propi

2. Finançament públic (identificació de la institució o les institucions públiques patrocinadores o col·laboradores)

Unió Europea

Estat

Generalitat de Catalunya

Diputació de Girona

Consell Comarcal

Ajuntament

Altres

3. Finançament privat (identificació de l'entitat o les entitats i/o empreses patrocinadores o col·laboradores)

4. Import que es sol·licita a Dipsalut

Total ingressos

Euros

Suma automàtica

La sol·licitud pas a pas

d) Apartat 3. “Finançament”: cal fer constar l’import de les despeses del projecte que es vol realitzar. Aquest import ha de coincidir amb el de ingressos.

3. Finançament

Pressupost de despeses

... (x n)	
Total despeses	Suma automàtica

La sol·licitud pas a pas

e) Declaració responsable i documentació adjunta: La sol·licitud inclou una declaració responsable de diferents punts i la relació de documentació complementària necessària per a cada línia.

4. Sol·licitud - Declaració

La persona que SOL·LICITA la subvenció, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud corresponen a la realitat i que es mantindran durant la vigència d'aquest procediment.
- Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i autoritza Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de Seguretat Social a l'efecte de comprovar que està al corrent de les obligacions amb l'Administració de l'Estat.
- Que no incorre en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que, en cas de concessió de la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució de concessió i en la normativa general de subvencions.
- Que comunicarà a Dipsalut l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte per part d'altres administracions públiques o ens públics o privats.
- Que l'entitat sol·licita la bestreta.

La sol·licitud pas a pas

f) Caldrà que la sol·licitud estigui signada electrònicament pel representat legal de l'ens o entitat.

g) NOVETAT en la sol·licitud: clicar en l'apartat relatiu a que l'activitat per executar no suposa un contacte habitual amb menors. En cas contrari, caldrà clicar l'opció de declaració responsable de que es disposa del certificat de no estar condemnat amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals i aportar-lo.



Subvencions: la resolució



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona



Serveis Jurídics,
Econòmics
i d'Organització
Dipsalut



**FIXAR LABASE
SUBVENCIONABLE**

COM?

Examinant els conceptes del pressupost i deduint-ne l'import dels no subvencionables, si n'hi ha.

**Base subvencionable =
Pressupost - Despeses
excloses**



COM ES CALCULA LA SUBVENCIÓ?



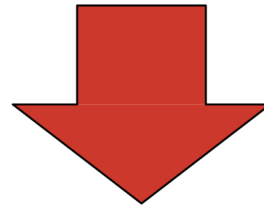
S'apliquen els criteris fixats en les bases i/o convocatòria



Un cop fet això, si l'import global a lliurar supera el crèdit disponible, es fa un prorrateig per tal d'ajustar les subvencions que es concedeixen al crèdit disponible



RESOLUCIÓ DECONCESSIÓ



Es comunica als beneficiaris a través del **tauler d'anuncis (e-tauler)** de la seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>)



Subvencions: la justificació



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona



Serveis Jurídics,
Econòmics
i d'Organització
Dipsalut



Compte justificatiu simplificat

- Predominant. Es pot utilitzar per a subvencions inferiors a 60.000 €.
 - En el cas de Dipsalut hi ha un formulari específic per a cada subvenció de concurrència. Per tant no s'ha de fer servir el formulari genèric.
 - Es presenta una relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb indicació del creditor de la factura, l'import i la data d'emissió.
 - NO s'aporten les factures.
-



Compte justificatiu

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

Els documents justificatius que s'han de presentar són factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, prèviament determinats als instruments reguladors de la concessió de la subvenció.

Els justificants de pagament, excepte que les bases estableixin que les factures no han d'estar pagades abans de finalitzar el termini per justificar.

Es pot plantejar també per subvencions de import inferior si ho preveuen les bases.



Compte justificatiu

Compte justificatiu amb un informe d'auditor

- Minoritari. Només 1 línia: BIC.
- Informe de revisió del compte justificatiu subscrit per un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre oficial d'auditors de comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.
- En cas que el beneficiari estigui obligat a auditar els comptes anuals, el mateix auditor ha de revisar la memòria de l'actuació i del compte justificatiu. En el supòsit que el beneficiari no estigui obligat a auditar els comptes anuals, el mateix beneficiari ha de designar l'auditor.



Terminis de presentació del compte justificatiu

Data límit de justificació: es fixa en la convocatòria

PRÒRROGA: Es pot sol·licitar per sol·licitud genèrica abans que acabi el termini de justificació i en general es concedeix de manera **tàcita** llevat resolució expressa en sentit contrari. Inici del període quan acabi el principal.



Contingut del compte justificatiu

DOCUMENTACIÓ:

Compte justificatiu i memòria, signat per l'alcalde/ssa, President/a i **certificat del finançament** signat pel secretari/ària interventor/a (solament ajuntaments)

Cal justificar la **totalitat de la base subvencionable**, que es fixa en la resolució de concessió. Si es justifica un **import menor**, s'haurà de **minorar** (proporcionalment) la subvenció.

Cal atènyer-se als **conceptes** de despesa previstos a la sol·licitud.

Cal adjuntar prova documental de la difusió de l'aportació econòmica de Diposalut



Certificat de finançament

Certificat del finançament

En/Na interessats.cognoms , en qualitat de interessats.carrec de l'Entitat/Ens ens.nomEns amb CIF ens.cif , adreça ens.adreca CP ens.cp de ens.municipi - ens.provincia

CERTIFICO:

1. Que Dipsalut va atorgar a aquesta Entitat/Ens una subvenció per import de €

per

2. Que l'Entitat/Ens ha dut a terme el programa o activitat objecte de la subvenció, amb el balanç econòmic següent:

Cost de l'actuació subvencionada €

Detall del finançament

1. Subvenció Dipsalut

2. Fons propi

3. Altres aportacions al projecte

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total ingressos

Suma automàtica

RELACIÓ DE DESPESES

Les despeses s'han de detallar (núm. i data factura , import, nif i nom proveïdor, import factura) i **no es podran acceptar despeses de les quals no es faci constar tot el detall.**

Per regla general les **factures**, les nòmines i resta de despeses han d'estar meritades i **pagades dins del període subvencionable.** Es fixa en cada convocatòria.

Les **nòmines** han d'anar detallades per **perceptor (protecció de dades) i mensualitat.**

També s'accepten **factures** meritades durant el període, però no pagades abans de justificar. En aquest cas cal **especificar-ho al detall de despeses del compte i s'hauran de comptabilitzar i pagar dins dels terminis legals establerts en matèria de morositat.**

La suma dels totals a imputar ha de ser **igual o major que la base subvencionable** perquè es pugui transferir la subvenció íntegra. Si no és així, s'ha de minorar la subvenció aplicant el percentatge establert en la resolució de concessió.

En cas de justificar despeses per un **import menor** al fixat com a base subvencionable, per determinar l'import a lliurar, cal aplicar a l'import justificat correctament el percentatge que figura al costat de l'import concedit en la resolució de concessió.

Exemple: Per una subvenció de 3.000€ amb una B.S. de 5.000€, el percentatge serà el 60%. Si arribat el moment de justificar només s'arriba a 4.500€, haurem de calcular el 60% de 4.500€ per obtenir l'import a lliurar. Per tant, aquest import serà de 2.700€ i caldrà **reflectir-ho en el certificat del finançament del compte justificatiu**.



RELACIÓ DE DESPESES

Núm. Fra	XXXX	
Data fra. operiòde nòmina	Factura: indicar data	Nòmina, indicar període: Exemple: "març2020"
Proveïdor/a – Receptor/a	Nom empresa/emissor/afactura	
CIF/NIF	Número complet	
Descripció dela Despesa Importtotal	Cal que algú no relacionat amb el projecte entengui a què correspon la factura	
	Import total de la factura	
% a imputar	Percentatge dela factura/nòmina que correspon al projecte	
Total a imputar	Resultat d'aplicar el % imputat al import de la factura	



CERTIFICAT DEL FINANÇAMENT del Compte Justificatiu

Reflecteix les **fonts de finançament** de les despeses que justifiquem

Exemple 1:

- Un projecte amb un pressupost presentat de **6.000 €** . Tenim una subvenció de **4.500 €** (que representa un 75% del total).
- La relació de despeses fetes suma **6.500 €** (o sigui, més que el projectat).
- No tenim altres fonts de finançament

Què ha de mostrar el certificat del finançament?

- **Que hem gastat 6.500€**
- Que tenim una subvenció de **4.500€**
- Que la resta és a càrrec nostre:

Finançament propi	2.000€
Subvenció Dipsalut	4.500 €
Total ingressos*	6.500 €

*El total d'ingressos sempre ha de ser igual al total de les despeses tant en la sol·licitud com en el compte justificatiu



EXEMPLE 2:

- Un projecte amb un pressupost presentat de **6.000 €**. Tenim una subvenció de **4.500 €** (que representa un **75%** del total).
- La relació de despeses fetes suma **5.400 €** (o sigui, menys que el projectat).
- Tenim altres fonts de finançament (**200 €**)

Què ha de mostrar el certificat del finançament?

- Que hem gastat **5.400 €**
- Que l'import de la subvenció s'ha **recalculat** perquè justifiquem menys import que el del pressupost presentat.
- Que tenim una altra font de finançament : **200 €** (aportació privada, p. ex) i
- Que la resta és a càrrec nostre

Com recalquem la subvenció? Hem de calcular el **75% de l'import justificat** ($5.400€ \times 75\% = 4.050 €$). El finançament queda com segueix:

Finançament propi	1.150€
Subvenció Dipsalut	4.050€
Altres ingressos (privat)	200€
Total Ingressos*	5.400 €

*El total d'ingressos sempre ha de ser igual al total de les despeses tant en la sol·licitud com en el compte justificatiu

Modificació i pagament de la subvenció:

Minoració, revocació i renúncia de la subvenció

- **Minoració:** quan no s'han acreditat la totalitat de les despeses previstes a la base subvencionable, però hi ha una actuació clara del beneficiari per satisfer els seus compromisos. Reducció proporcional de la subvenció concedida.
- **Revocació i renúncia.**

Tancament pressupostari i pagament:

- Calendari màxim de presentació de comptes justificatius en línies de concurrència. Raó de ser.
- Pagament i reintegrament



Subvencions: Exemple pràctic final de tota la seqüència



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona



Serveis Jurídics,
Econòmics
i d'Organització
Dipsalut



Certificat de finançament

Relació de despeses

... (x n)	
Total despeses	Suma automàtica

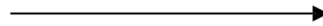
- (1) Cal fer constar les aportacions rebudes (detallar per cada ens).
- (2) El total de finançament (B) ha de coincidir amb de total de despeses imputat al projecte (C) i amb el cost de l'actuació subvencionada (A). (A = B = C)
3. Que els documents acreditatius de la despesa de l'actuació han estat aprovats per aquesta Entitat i comptabilitzats amb càrrec al pressupost de l'exercici econòmic de l'any

I perquè així consti, lliuro aquest certificat amb el vistiplau del Sr./ra alcalde/essa president/a,

- (1) Detallar la descripció de la despesa i relacionar-la, directament i de forma clara, amb l'activitat subvencionada.
- (2) Import total: hi ha de constar l'import de la factura o l'import brut de la nòmina
- (3) Indicar quin percentatge de la despesa (2) correspon al projecte que es subvenciona.
- (4) El total de despeses imputat al projecte (C) ha de coincidir amb el total del certificat del finançament (B) i amb el cost de l'actuació subvencionada(A). (C = B = A)



PROJECTE DE 18.000€



Demana 8.000€

S'admeten totes les despeses



La base subvencionable queda fixada en **18.000€**

Apliquem els criteris de les bases/convocatòria



Es fa una primera atribució de **subvenció a totes les sol·licituds**. Per aquest cas suposem que s'atribueix una subvenció de **7.500€**



Un cop valorades totes les sol·licituds, en cas de superar aquesta primera adjudicació el crèdit disponible, es fa un prorrateig per fer l'atribució definitiva.



Exemple (continuació)

Ex concedeix una subvenció de **7.500€**

La base subvencionable és de **18.000€**

El percentatge de la subvenció respecte de la base subvencionable és del **41,66%**

La base subvencionable serà l'import a justificar

Si justifiquem 18.000 € omés

Es lliura la subvenció íntegra

Si justifiquem menys de 18.000€

Per exemple 17.500 €

En general, cal reduir la subvenció. Per obtenir l'import a lliurar apliquem el percentatge de la resolució de concessió a l'import justificat.

En aquest cas: $17.500 \times 41,66\% = 7.290,50€$



Per a qualsevol dubte o aclariment,
ens podeu contactar
trucant al telèfon
de Dipsalut **972 414 720**

Moltes gràcies!



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona



Serveis Jurídics,
Econòmics
i d'Organització
Dipsalut