



Anunci d'aprovació definitiva de la modificació dels Estatuts de Dipsalut

En la sessió de 15 de juny de 2021, el Ple de la Diputació de Girona adopta, entre d'altres, l'acord que es transcriu a continuació:

“Primer. Estimar parcialment les al·legacions presentades per les representants del personal laboral i funcionari de Dipsalut en relació a l'acord del Ple de la Diputació de Girona de data 24 de març de 2021 relatiu a l'aprovació inicial de la modificació dels articles 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 15, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 30, 31 i la creació d'una disposició derogatòria i una disposició addicional dels Estatuts de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) en el següent sentit:

a) S'estimen 16 de les al·legacions presentades per les representants del personal laboral i funcionari de Dipsalut en el següent sentit:

- pel que fa a la introducció de millores en la redacció del text dels Estatuts relatives a l'ús no sexista del llenguatge, s'estimen 14 de les al·legacions presentades, ressaltades en color groc en el text **annex** d'aquest acord, en virtut de les correccions sobre elles efectuades per part dels Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona.
- S'estima també les dues al·legacions proposades als articles 15 i 19 del text dels Estatuts en quan a incloure una nova competència, tant per a la Presidència com en la Gerència, en el següent sentit:

- **Article 15.- Competència**

Correspon a la Presidència:
(...)

15. Vetllar perquè es garanteixi la igualtat de tracte i la no-discriminació cap a tot el personal de l'Organisme.

- **Article 19.- Competència**

Correspon a la Gerència:
(...)

8. En matèria de recursos humans, i sense perjudici de la facultat de tutela de la Diputació de Girona, exercir les competències següents:
(...)

e. Vetllar perquè es garanteixi la igualtat de tracte i la no-discriminació cap a tot el personal de l'Organisme.

b) La resta d'al·legacions es desestimen pels motius exposats en els fonaments jurídics d'aquest acord.



Segon. Proposar al Ple de la Diputació de Girona l'aprovació definitiva d'aquesta modificació dels Estatuts de Dipsalut, quedant aprovat el *Text refós dels Estatuts* que s'acompanya com **Annex a aquest acord**, on quedaran incorporades aquests modificacions ressaltades en negreta.

Tercer. Publicar íntegrament en el Butlletí oficial de la província de Girona, el nou text refós un cop esdevingui aprovat definitivament, i inserir una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, es trametrà còpia de l'expedient o certificat dels acords adoptats juntament amb l'annex del text articulat a la Direcció General d'Administració Local als efectes de l'assentament corresponent en el Registre d'Ens Locals.

Quart. Notificar aquest acord a les al·legants.

Annex a l'acord:

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

TÍTOL PRIMER **IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITATS**

Article 1.- Naturalesa i personalitat jurídica

1. L'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona, en acrònim "Dipsalut", és un organisme autònom local de caràcter administratiu creat per la Diputació de Girona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats, amb la finalitat de prestar serveis de salut pública i acció social.

2. L'organisme autònom estarà adscrit a l'àrea que determini el Ple de la Diputació de Girona.

3. La jurisdicció d'aquest organisme s'estén al conjunt del territori dins del qual resulta competent la Diputació de Girona.

Article 2.- Règim jurídic

1. Dipsalut, atesa la seva condició, es regirà pels presents Estatuts, pel Reglament orgànic de la Diputació de Girona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com també per la legislació administrativa i de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny); la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic; la normativa de contractació pública i en matèria de subvencions; i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.

Article 3.- Domicili

1. L'organisme autònom tindrà el seu domicili a la ciutat de Girona, al carrer Pic de Peguera, 15. No obstant això, l'organisme podrà acordar el trasllat del domicili social, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

Article 4.- Capacitat jurídica

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes i encàrrecs a mitjans propis, concedir subvencions, signar convenis de col·laboració, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat estarà delimitada pels presents Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

Article 5.- Competències i finalitats

1. Dipsalut basa la seva activitat en la definició de l'Organització Mundial de la Salut que la salut és un estat de benestar complet: físic, mental i social, i no tan sols l'absència de malaltia. La salut depèn, doncs, no només de factors biològics, sinó també dels anomenats determinants de la salut, que poden ser estructurals (ambientals, context socioeconòmic, polític i estructura social) i intermedis (recursos materials, psicosocials, conductuals i biològics).

Cal incidir, doncs, en tots aquests factors i determinants, per assolir nivells òptims de salut i benestar a una societat, reconeixent alhora que la salut i el benestar humans es distribueixen de forma desigual i que, per tant, cal també contribuir en trencar les dinàmiques de desigualtat. És en aquest sentit de les desigualtats, que també cal aplicar polítiques de justícia social, enteses com aquelles que creen les condicions necessàries perquè es desenvolupi una societat econòmica i socialment equilibrada i amb les mateixes oportunitats i condicions

2. Amb aquesta premissa, Dipsalut desenvolupa les seves funcions principalment d'acord amb el següent marc jurídic:

- La Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública, que entre altres reconeix els principis d'equitat i de salut en totes les polítiques en el marc del seu desplegament.
- La Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya, que atorga, al seu article 5, la condició d'autoritat sanitària als alcaldes i alcaldesses i defineix quines són les seves competències



- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, que als seus articles 23 i 31, estableix que les entitats locals tenen la obligació de complir les funcions pròpies dels Serveis Socials Bàsics.

3. D'acord amb la normativa anterior, l'organisme realitzarà funcions d'assistència i cooperació als municipis de la demarcació de Girona en relació a totes les competències que en matèria de salut pública i acció social els siguin atribuïdes per la legislació de règim local i sectorial, tot garantint els principis de solidaritat, eficàcia i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, assegurant la prestació adequada en la totalitat del territori dels serveis de competència municipal i participant en la coordinació de l'Administració Local amb la de la Comunitat Autònoma i l'Estat, de conformitat amb l'article 31 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local.

4. Els àmbits d'actuació de Dipsalut són, entre d'altres, els següents:

a) Àmbit de la salut ambiental:

- Sanitat ambiental
- Control de les aigües de consum humà
- Control sanitari d'establiments públics i indrets habitats
- Seguretat alimentària
- Sostenibilitat

b) Àmbit de la promoció de la salut i polítiques de justícia social:

- Estils de vida
- Condicions de vida
- Benestar de les persones
- Reducció de les desigualtats
- Impuls de la justícia social

c) Aquells altres àmbits que acordin els òrgans de govern.

5. Dipsalut podrà exercir, entre d'altres, funcions de:

- a) Elaboració, oferta i execució del catàleg de serveis de l'organisme.
- b) Assessorament, formació i transferència de coneixement.
- c) Informació, recerca, innovació i avaluació.
- d) Coordinació, col·laboració i enllaç amb la resta d'agents del territori.
- e) Totes les que estiguin directa o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades i que acordi el seu Consell Rector i el Ple de la Diputació de Girona.

6. Els àmbits i funcions anteriors es podran desenvolupar a través dels següents instruments de gestió:

- a) La prestació de servei.
- b) Els programes de foment econòmic.



- c) Els programes d'assessorament, formació i transferència de coneixement.

Article 6.-Objectius

En relació amb el que preveu l'article 5 d'aquests Estatuts, l'organisme autònom local Dipsalut pot dur a terme tots els actes que tendeixin als objectius següents:

- a) Promoure i protegir la salut, el desenvolupament i cohesió social, l'equitat i la sostenibilitat a la demarcació, amb el compromís i voluntat d'incorporar la paritat de gènere i l'apoderament individual i comunitari.
- b) Col·laborar amb diferents administracions i altres agents del territori per promoure la millora de la salut i el benestar, així com participar en aliances, taules i grups de treball.
- c) Fer de nexa de connexió entre ens del sector públic o entre aquests i entitats per tal de millorar en eficiència i eficàcia les polítiques de salut i socials de la demarcació.
- d) Impulsar, establir i/o participar en projectes d'innovació vinculats al seu àmbit d'actuació.
- e) Impartir formació adreçada a la ciutadania, a altres administracions i a professionals i professorat, inclòs el no universitari.
- f) Orientar la seva estratègia en la línia dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que guien la implementació de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per al Desenvolupament Sostenible i en la dels eixos estratègics definits al seu pla estratègic, que impulsin la connexió entre els diferents agents, el coneixement del seu àmbit d'actuació i el nou model que relaciona la salut, la dimensió social i la sostenibilitat.

L'organisme també podrà crear associacions cíviques o ajudes al funcionament de les ja existents, sempre que tendeixin a la millora de la salut o social.

Així mateix podrà acceptar herències, llegats i donacions, i obtenir subvencions i altres ajuts de l'Estat i de corporacions públiques o de particulars per a la realització d'estudis sobre salut pública.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN I D'ADMINISTRACIÓ, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 7.- Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

- a) el Consell Rector
- b) la Presidència



- c) la Vicepresidència o Vicepresidències
- d) la Gerència

Secció primera **El Consell Rector**

Article 8.- Concepte

El Consell Rector és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'alta orientació i fixació de les grans línies d'actuació de l'organisme autònom.

Article 9.- Composició

El Consell Rector tindrà la composició següent:

- **Presidència:** La persona titular de la Presidència de la Diputació de Girona o diputat o diputada en qui hagi delegat.
- **Vocals designats pel Ple de la Diputació de Girona** en nombre mínim de vuit i màxim de dotze, dels que com a mínim dues terceres parts han de ser diputats i diputades de la Diputació de Girona.

Article 10.- Competències

Correspon al Consell Rector:

- 1) Aprovar el programa d'actuació
- 2) Aprovar les memòries de gestió periòdiques
- 3) Proposar l'aprovació dels pressupostos i les seves modificacions, d'acord amb les respectives Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Girona
- 4) Proposar l'aprovació de reglaments
- 5) Proposar l'aprovació dels Comptes generals
- 6) Proposar l'aprovació de l'Inventari de béns
- 7) Proposar l'aprovació de la modificació d'Estatuts
- 8) Aprovar la política de personal, la plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu dins dels límits legals, a proposta de la Presidència.
- 9) Aprovar els criteris de distribució dels complements de productivitat i incentius al personal a proposta de la Presidència
- 10) Aprovar els convenis col·lectius i els acords marc en matèria de funció pública de l'organisme, i proposar al ple de la Diputació els acords que determinin o modifiquin condicions retributives.
- 11) Aprovar els convenis marc corresponents
- 12) Aprovar les bases i el pla estratègic de subvencions, sense perjudici d'altres competències en matèria de subvencions que derivin de les bases d'execució del pressupost que s'aprovin cada anualitat.
- 13) Proposar l'aprovació de les taxes que, si escau, hagi de percebre Dipsalut
- 14) Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'organisme.



- 15) Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi al ple de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades al Ple de la Diputació de Girona o assignades a un altre òrgan
- 16) Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent el Consell Rector per a la seva contractació.
- 17) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació quan superin els límits establerts a la normativa.
- 18) Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades, quan portin vinculada una despesa a càrrec del pressupost de Dipsalut que superi els 100.000 euros, i l'autorització i disposició de despeses que se'n derivin, incloses les plurianuals.
- 19) Aprovar la concertació d'operacions d'endeutament a curt i llarg termini, amb autorització del Ple de la Diputació.
- 20) Crear ens instrumentals que tindran la consideració de mitjà propi i servei tècnic per a l'acompliment de les competències i finalitats de Dipsalut
- 21) Aprovar l'autorització, disposició, l'autorització-disposició i l'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació de despesa que es derivin dels actes administratius que dicti en l'exercici de les competències anteriors.

Article 11.- Quòrum d'assistència a les sessions

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions del Consell Rector serà d'un terç del nombre total dels seus membres que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts les substitueixin.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte a les persones presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de la Diputació, si així ho considera oportú, exerceixi les competències del Consell Rector, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

Article 12.- Funcionament de les sessions

El funcionament de les sessions es desenvoluparà de la següent manera:

- a) El Consell Rector es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos en sessió ordinària.



- b) El Consell Rector es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una tercera part dels membres.
- c) La fixació de les dates de les sessions correspondrà a la Presidència, que mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.
- d) A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari o secretària, interventor o interventora i tesorera o tesorera, o funcionaris en què hagin delegat i la persona titular de la Gerència. A criteri de la Presidència, podran ser convocats altres responsables de l'organisme o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.
- e) En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.
- f) En cas de necessitat i en situacions excepcionals de força major, de risc col·lectiu o catàstrofe que impedeixin el normal funcionament presencial de les sessions, de conformitat amb l'article 46.3 de la Llei 7/1985, d'abril, la Presidència podrà decidir que la sessió es dugui a terme amb caràcter telemàtic.

Les vocals del Consell Rector que tinguin la baixa per risc durant l'embaràs, o els vocals que gaudeixin de permís de maternitat o paternitat, així com els que pateixin una malaltia prolongada greu que de forma clara i justificada impedeixi la seva assistència personal a la sessió, podran assistir a distància a les sessions mitjançant videoconferència o altre procediment similar, participant en la votació dels assumptes a tractar, sempre que quedi garantit el sentit del seu vot i de la seva llibertat per emetre'l.

S'exclouen d'aquesta possibilitat de participació a distància:

- La sessió constitutiva del Consell Rector de l'organisme.
- L'elecció del President o Presidenta de l'organisme.

Correspon de forma expressa l'apreciació de la causa de la malaltia a la Presidència, o a la Vicepresidència de l'organisme, en funció de qui presideixi la sessió.

Article 13.- Adopció d'acords pels òrgans de govern

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.
2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació, i si persisteix l'empat decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.
3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.



Secció segona La Presidència

Article 14.- Concepte

1. La Presidència, que recau en la persona titular de la Presidència de la Diputació de Girona, és l'òrgan que ostenta la màxima representació de DIPSALUT, i en dirigeix el govern i l'administració.

2. En el cas que ho consideri oportú, la Presidència de la Diputació podrà delegar les seves funcions en un o en diversos vocals del Consell Rector. La Presidència delegada de l'organisme exercirà les funcions atribuïdes a la presidència en els presents Estatuts, llevat que en el decret de delegació s'estableixi altra cosa.

Article 15.- Competències

Correspon a la Presidència:

1. Representar l'organisme autònom en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que sigui necessari per a la consecució de les seves finalitats.
2. Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat
3. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació dintre dels límits quantitius determinats per la legislació vigent.
4. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent la Presidència per a la seva contractació.
5. Aprovar les convocatòries de subvencions, excepte en el cas de l'aprovació conjunta de bases i convocatòria, en que la competència recau en el Consell Rector.
6. Aprovar les subvencions directes de caràcter nominatiu, previstes al pressupost de l'organisme.
7. Aprovar les subvencions directes per interès públic o social, dins dels límits que s'aprovin en cada legislatura.
8. Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades, quan portin vinculada una despesa a càrrec del pressupost de Dipsalut inferior o igual a 100.000 euros i l'autorització i disposició de despeses que se'n derivin.
9. En base al que estipula la Llei de Bases de Règim Local, exercir la funció delegada de la direcció superior de personal:
 - a. Nomenar els funcionaris de carrera de l'organisme i contractar personal laboral
 - b. Nomenar al personal interí i contractar personal laboral temporal
 - c. Nomenar i separar la persona que ocupi la Gerència
 - d. Aprovar l'oferta pública d'ocupació, les bases de selecció de personal i les bases de provisió de llocs de treball



- e. Resoldre les convocatòries per a la provisió dels llocs de treball de l'organisme, i nomenar i remoure les persones que ocupin càrrecs de comandament
 - f. Efectuar l'assignació individualitzada de complements de productivitat i incentius al personal
 - g. Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Girona en el cas de personal funcionari d'aquesta
10. Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de la Diputació de Girona, segons les bases d'execució del pressupost.
 11. Retre els estats de comptes de l'organisme i proposar la liquidació del pressupost.
 12. Aprovar l'obertura i la cancel·lació de comptes bancaris.
 13. Aprovar la constitució de bestretes de caixa fixa, les seves modificacions i cancel·lacions.
 14. Exercitar tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'organisme davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
 15. Vetllar perquè es garanteixi la igualtat de tracte i la no-discriminació cap a tot el personal de l'organisme
 16. Elevar al Ple de la Diputació la proposta d'acceptació dels acords de delegació adoptats pels ajuntaments, dels quals posteriorment es donarà compte al Consell Rector.
 17. Emetre recomanacions a les entitats locals en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, per la presa de les mesures necessàries i adequades.
 18. Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi a la presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables i no hagi estat reservada a la Presidència de la Diputació o assignada a un altre òrgan
 19. Elaborar l'avantprojecte del pressupost de l'organisme.
 20. Aprovar l'autorització, disposició, l'autorització-disposició i l'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació de despesa que es derivin dels actes administratius que dicti en l'exercici de les competències anteriors.
 21. Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans
 22. Aquelles altres atribucions no assignades a altres òrgans.

De conformitat amb l'article 34.1.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, la Presidència podrà en casos de urgència, assumir matèries competència del Consell Rector, de forma justificada i donant compte al Consell Rector a la primera sessió que celebri per a la seva ratificació, sempre i quan siguin delegables.

Secció tercera

La Vicepresidència o Vicepresidències

Article 16.- Concepte i nomenament



1. La Vicepresidència o Vicepresidències és l'òrgan de govern que, en el seu ordre, substituirà la Presidència i n'assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona que en sigui titular.

2. La Presidència de la Diputació nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència o les Vicepresidències d'entre els vocals del Consell Rector.

Article 17.- Exercici de funcions delegades per la Presidència

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència o Vicepresidències exerciran les funcions que li delegui la Presidència de la Diputació.

Secció quarta La Gerència

Article 18.- Concepte

La Gerència és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica i administrativa i la direcció estratègica de l'organisme de conformitat amb les directrius fixades pel Consell Rector i la Presidència.

La persona titular d'aquest òrgan de direcció professional haurà de ser funcionari o funcionària de carrera o laboral de les Administracions Públiques o un o una professional del sector privat, titulat superior en ambdós supòsits, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon supòsit.

La persona titular de la Gerència serà escollida d'acord amb els criteris d'idoneïtat, mèrit i capacitat, mitjançant un procediment que respecti la publicitat i concurrència.

Article 19.- Competències i funcions

Correspon a la Gerència:

1. Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
2. Executar i fer complir els objectius estratègics i els acords dels òrgans de govern, i adoptar les disposicions particulars adients per al seu millor compliment.
3. Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar serveis i exercir el seguiment i control dels programes de Dipsalut de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió, amb la participació i consideració del criteri de l'equip directiu tècnic de l'organisme.
4. Representar l'organisme en els casos en què aquesta representació no sigui assumida per la Presidència o alguna de les vicepresidències, i relacionar-se amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
5. Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general.



6. Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'organisme, formular propostes a la Presidència i exercir el control del personal.
7. Administrar el patrimoni de l'organisme.
8. En matèria de recursos humans, i sense perjudici de la facultat de tutela de la Diputació de Girona, exercir les competències següents:
 - a. Assistir a la Presidència en la seva funció de direcció superior del personal, exercint el comandament tècnic immediat.
 - b. Elaborar les propostes de plantilla i relació de llocs de treball.
 - c. Proposar el nomenament i la remoció dels càrrecs de comandament.
 - d. Elaborar i proposar els instruments vinculats a la gestió dels recursos humans de l'organisme, per a la seva ordenació i progressió.
 - e. Vetllar perquè es garanteixi la igualtat de tracte i la no-discriminació cap a tot el personal de l'organisme.
 - f. Assistir, en representació de l'organisme, a les meses de negociació amb la representació dels treballadors.
 - g. Adscriure al personal als diferents llocs previstos a les relacions de lloc de treball, tant si suposa mobilitat funcional com geogràfica, i d'acord amb les normes de provisió de llocs aprovades.
 - h. Autorització l'assistència a cursos, congressos i altres convocatòries, per a la formació i perfeccionament de tot el personal de l'organisme autònom.
 - i. Autoritzar el pla anual de vacances.
 - j. Autoritzar la realització d'hores extraordinàries.
 - k. Proposar a la Presidència la incoació d'expedients sancionadors al personal.
9. Elaborar i elevar, a la consideració del Consell Rector, el pla d'actuació i catàleg de serveis de l'organisme.
10. Elaborar els plans estratègics i les memòries de gestió de l'organisme i elevar-los a la consideració del Consell Rector.
11. Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com pel correcte manteniment i conservació de les instal·lacions i equipaments.
12. Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.
13. En matèria d'autorització de despeses, l'autorització de les següents:
 - a. Les d'assistència, locomoció i dietes que puguin acreditar-se per part del personal.
 - b. Qualsevol altra prèvia delegació de la Presidència.
14. Aquelles competències que li siguin atribuïdes pel Consell Rector o la Presidència en matèria de contractació d'obres, serveis, subministres o qualsevol altre tipus de contracte establert a la legislació.
15. Col·laborar amb la Presidència en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions del Consell Rector.
16. Aprovar l'autorització, disposició, l'autorització-disposició i l'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació de despesa que es derivin dels actes administratius que dicti en l'exercici de les competències anteriors.



17. Signar, en fase prèvia, les operacions comptables corresponents a les diferents fases d'execució de despesa pressupostària, i les relacions d'operacions de reconeixement d'obligacions.
18. Les que la Diputació de Girona li encomani en relació a l'assistència i cooperació als municipis de les comarques de Girona, en matèria de salut pública.
19. Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

Secció cinquena **Règim de recursos**

Article 20.- Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern

1. Els actes dels òrgans de govern quan posin fi a la via administrativa són susceptibles de recurs en els termes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment de les administracions públiques.

No obstant, les persones interessades podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Girona, excepte en aquells casos en que concorri un recurs especial per raó de la matèria.

2. En els supòsits que, per raó d'urgència, la Presidència de la Diputació exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats de l'organisme autònom, les persones interessades podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

3. En els litigis entre administracions públiques no serà procedent interposar recurs en via administrativa. No obstant això, quan una administració interposi recurs contenciós-administratiu contra Dipsalut, podrà requerir prèviament a Dipsalut per tal que derogui la disposició, anul·li o revoqui l'acte, faci cessar o modifiqui l'actuació material, o iniciï l'activitat a la que estigui obligat.

TÍTOL TERCER **SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA**

Article 21.- Secretaria, Intervenció i Tresoreria

Les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de l'organisme seran exercides per les persones titulars de la Diputació, amb les facultats pròpies dels seus càrrecs. Les esmentades funcions podran ser delegades, per resolució de la Presidència de la Diputació a proposta de les persones titulars respectives, a altres funcionaris de la Diputació o de Dipsalut de grup de classificació A1.

TÍTOL QUART **RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL**

Article 22. Règim econòmic i pressupostari

El règim econòmic de l'organisme autònom es basarà en pressupostos anuals



d'ingressos i despeses que elaborarà la Gerència i que el Consell Rector proposarà la seva aprovació pel Ple de la Diputació de Girona per integrar-se en el pressupost general de la Diputació de Girona.

Article 23. -Comptabilitat i control econòmic i financer

1. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Girona.
2. La funció de control intern correspondrà a l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent.
3. L'organisme autònom està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts en la llei.

Article 24. -Recursos del Servei

Per al compliment de les seves finalitats, l'organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'organisme
- b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat
- c) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'organisme.
- d) Els llegats o donacions a l'organisme que hagin estat acceptades pel Consell Rector.
- e) Les aportacions de la Diputació de Girona amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- f) Els crèdits i altres aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 25. -Patrimoni

1. Constitueix patrimoni de l'Organisme:
 - a) Els béns i els drets que porti la Diputació de Girona
 - b) Els béns i els drets que adquireixi per qualsevol títol.
 - c) Els béns i els drets que adquireixi procedents d'un altre organisme.
2. El patrimoni de l'organisme quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà el Consell Rector.
3. Dipsalut haurà de portar i mantenir actualitzat l'Inventari dels seus béns i drets, tant propis com adscrits, en la forma establerta a la legislació patrimonial aplicable als ens locals, que haurà de rectificar anualment, amb referència a 31 de desembre, i comprovar amb motiu de la renovació dels seus òrgans derivada de cada nou mandat de la Diputació.



TÍTOL CINQUÈ **DEL PERSONAL I DE L'ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

Article 26.- Personal

L'organisme ha de disposar del personal necessari per al compliment de la seva comesa, el qual forma part de la plantilla aprovada pel Consell Rector i el Ple de la Diputació. S'hi ha de fer constar el nombre, la classificació dels llocs de treball, la categoria i les funcions del personal.

Article 27.- Plantilla

Integren la plantilla de l'organisme:

- a) El personal funcionari que presti serveis en l'organisme autònom local.
- b) El personal laboral contractat.
- c) El personal directiu

Article 28.- Règim jurídic aplicable a la contractació del personal

1. La contractació o nomenament del personal esmentat en l'article anterior, la fixació de les seves remuneracions i dels seus drets i obligacions, s'han de subjectar a la normativa vigent de les corporacions locals i la normativa de funció pública i laboral.
2. Així mateix correspondrà a l'organisme l'abonament de les seves retribucions i l'exercici de les potestats organitzatives i disciplinàries.

Article 29.- Model organitzatiu

D'acord amb el propòsit de la millora de la salut i el benestar de les persones, i prenent com a referència models organitzatius adaptats als entorns canviants i als reptes actuals de l'administració pública, l'organisme aposta per un model que promogui la vinculació i el sentit de pertinença dels professionals amb la missió i el propòsit evolutiu de l'organisme.

Així, doncs, promou una organització interna basada en la confiança, la responsabilitat, el compromís, l'autogestió i finalment l'harmonització entre el sentit de la vida de cada persona i la missió de l'organisme.

Diposalut té plena facultat per organitzar, perfeccionar i ampliar els seus serveis, així com determinar-ne l'estructura, la distribució orgànica de les funcions, les atribucions i les facultats del personal que configuri els diversos llocs de treball.

Tot això d'acord amb les disponibilitats de la plantilla aprovada, els crèdits consignats en el pressupost i les normes que a aquest efecte estableixen els diferents reglaments de serveis i règim interior, i sens perjudici de les facultats reservades a la Diputació de Girona.



TÍTOL SISÈ

MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME

Article 30. – Modificació dels estatuts

La modificació dels presents Estatuts, que es podrà realitzar tant a iniciativa de la Diputació com en virtut de proposta del Consell Rector, exigirà la prèvia aprovació del Ple de la Diputació i el seguiment del mateix procediment exigint per a la seva aprovació.

Article 31. – Dissolució de l'Organisme

1. L'organisme s'extingirà quan així ho acordi el Ple de la Diputació de Girona, en ús de la seva potestat d'autoorganització, per donar-se alguna de les següents causes:
 - a) Impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
 - b) Modificació de la forma de gestió dels serveis que constitueixen el seu objecte.
 - c) Per qualsevol altra causa legal.
2. L'acord del Ple de la Diputació de Girona pel qual s'aprovi l'extinció de DIPSALUT haurà de contenir els criteris per efectuar la seva liquidació.
3. En el supòsit de dissolució de l'organisme, la Diputació de Girona el succeirà universalment, tant respecte del seu patrimoni, que revertirà íntegrament a la Diputació de Girona, com respecte a totes les seves relacions jurídiques, que hi quedaran subrogades.
4. El personal funcionari i el personal laboral objecte de successió empresarial s'integrarà a la plantilla de la Diputació de Girona. Respecte al personal laboral contractat per l'organisme autònom únicament quedarà subrogat a la Diputació, si aquesta continua realitzant la mateixa activitat que l'organisme autònom, mitjançant alguna de les modalitats de gestió dels serveis públics que preveu l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

TÍTOL SETÈ

RÈGIM JURÍDIC I DURADA DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE L'ORGANISME

Article 32.- Règim jurídic

1. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

Article 33.- Durada del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels membres dels òrgans de govern unipersonals i col·legiats coincidirà amb la de les corporacions locals. No obstant això, continuaran



en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

TÍTOL VUITÈ **FACULTATS I TUTELA DE LA DIPUTACIÓ**

Article 34.- Tutela i coordinació

1. La funció tutelar de l'organisme autònom l'exercitarà la Diputació de Girona, qui la durà a terme mitjançant els seus òrgans competents.
2. Les facultats tutelars afectaran tots aquells actes que requereixin l'aprovació del Ple de la Diputació, enumerats en aquests Estatuts, i els que estableixi la legislació de Règim Local.
3. La Presidència de la Diputació podrà suspendre els acords de l'organisme quan constitueixin una infracció manifesta de les lleis o per qualsevol altra causa que atempti greument contra els interessos de la Diputació.
4. En aplicació del principi de coordinació i, a efectes d'assegurar la necessària unitat de criteris entre tots els ens descentralitzats, així com per eficàcia processal, el Ple establirà tots aquells acords que consideri oportuns en base a harmonitzar l'actuació administrativa de l'organisme.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'aprovació dels presents Estatuts suposa la modificació dels vigents actualment, aprovats inicialment pel Ple de la Diputació de Girona el 24 de novembre de 2015, els quals quedaran derogats en el moment de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquests Estatuts que, per sistemàtica legislativa, incorporin aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, excepte que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

L'entrada en vigor dels presents Estatuts es produirà una vegada realitzada la tramitació de l'expedient de modificació d'Estatuts, l'endemà de la publicació dels mateixos al Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini de 15 dies previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local.»

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, es pot optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.