

Núm. 656

ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT)

Edicte sobre l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per al finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut Pt14 (LE 2012/ 14)

2012/67

El Catàleg de Serveis de Dipsalut contempla, en l'àmbit de la Protecció de la Salut, el Programa Pt14, de subvencions pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut.

Aquest tipus de programa del Catàleg de Serveis de Dipsalut ofereix als ajuntaments el suport tècnic per fer front a qualsevol situació de risc en protecció de la salut que hagin de gestionar en l'àmbit de les seves competències.

D'acord amb les competències que l'article 10 dels estatuts de Dipsalut li atribueix, el Consell Rector, a proposta del vicepresident primer, d'acord amb la delegació efectuada per decret de la Presidència de la Diputació de Girona, amb data 22 de juliol de 2011, adopta el següent

ACORD

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de subvencions pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut, segons el text que figura a l'annex I d'aquest acord.

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut, pel termini del vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i tauler d'anuncis de la Corporació i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis de l'Organisme, BOP i DOGC, i al web de Dipsalut.

Quart. Facultar el vicepresident primer de Dipsalut per al desplegament d'aquest acord i per a formalitzar la documentació que sigui necessària.

Girona, 16 de gener de 2012

Josep M. Corominas i Barnadas
Vicepresident 1r, p.d.

Bases específiques reguladores de subvencions pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a polítiques municipals de protecció de la salut

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, en endavant Dipsalut, als ajuntaments de la demarcació de Girona per a finançar les actuacions en relació amb les competències que la normativa atribueix als ajuntaments en matèria de protecció de la salut pública.

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordinanza general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

En el supòsit que un cop resolta la convocatòria s'hagi exhaurit l'import màxim destinat en aquest exercici a les accions que regula aquestes bases, i a mesura que es produeixen renúncies o revocacions de les subvencions, es poden assignar nous atorgaments als projectes que no van arribar a obtenir subvenció i que, atesa la data de registre de la sol·licitud de subvenció, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats, sempre que aquests projectes es puguin dur a terme en els terminis que estableix cada convocatòria.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de la demarcació de Girona adherits al Catàleg de Serveis de Dipsalut, que hagin obtingut un informe favorable dels serveis tècnics de Dipsalut.

En aquest sentit, els ajuntaments hauran de sol·licitar prèviament, el programa Pt14 del Catàleg de Serveis de Dipsalut, en el qual, exposaran els motius de la demanda de suport.

Els serveis tècnics de Dipsalut avaluaran el motiu exposat i elaboraran un informe on es dictaminarà de quina manera Dipsalut donarà suport als ajuntaments; ja sigui oferint assessorament elaborat amb mitjans propis, contractant directament Dipsalut els proveïdors necessaris o autoritzant la sol·licitud d'aquesta subvenció.

4. Conceptes subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que realitzin els ajuntaments per prestar els serveis que són competència dels ens locals en matèria de protecció de la salut pública.

Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 18/2009, de 22 d'octubre de Salut Pública, la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims següents en matèria de Protecció de la salut.

- La gestió del risc per a la salut derivat de la contaminació del medi.
- La gestió del risc per a la salut pel que fa a les aigües de consum públic.
- La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines.
- La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- La gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda directa d'aliments preparats als consumidors, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, de la producció d'àmbit local i del transport urbà.
- La policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals.

- Les altres activitats de competència dels ajuntaments en matèria de protecció de la salut pública, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

En cap cas s'entendran com a subvencionables les despeses derivades de:

1. Aquelles necessitats relacionades amb les competències municipals en matèria de protecció de la salut pública que ja estiguin proveïdes per altres administracions que actuen en salut pública, ja sigui per Dipsalut a través del seu Catàleg de serveis, o bé, per l'Agència de Protecció de la Salut a través dels convenis de prestació de serveis mínims amb els ajuntaments o per qualsevol altra administració prestadora de serveis de salut pública.

2. Aquelles obres prèvies d'adequació, necessàries per a la implementació de l'acció que actua directament sobre el risc (obra civil, edificació, infraestructures complementàries i subministraments i serveis relacionats).

4. Aquelles accions relacionades amb la protecció de la salut dutes a terme amb recursos materials o personals propis de l'ajuntament.

5. La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.

5. Criteris d'avaluació

Dipsalut finançarà els projectes presentats en funció de la població del municipi, d'acord amb els percentatges màxims que s'especifiquen a continuació:

Municipi	Percentatge d'aplicació
Fins a 1.500 habitants	90,00 %
De 1.501 a 5.000 habitants	80,00 %
De 5.001 a 15.000 habitants	70,00 %
De 15.001 a 25.000 habitants	60,00 %
Més de 25.000 habitants	50,00 %

6. Convocatòria

El Consell Rector de Dipsalut publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona una convocatòria anual oberta de concessió de subvencions pel finançament de l'assessorament i suport tècnic a

polítiques municipals de protecció de la salut.

El termini del procediment de selecció vindrà fixat en la convocatòria de la subvenció, així com els terminis màxims de resolució de cadascun d'ells.

7. Sol·licituds

La convocatòria establirà el termini de sol·licituds del procediment de selecció.

Prèviament a la presentació de la sol·licitud d'aquesta subvenció, cal obtenir un informe tècnic dels serveis tècnics de Dipsalut, on s'exposaran els motius de la demanda de suport.

Els serveis tècnics de Dipsalut avaluaran el motiu exposat i elaboraran un informe on es dictaminarà de quina manera Dipsalut donarà suport a l'ajuntament; ja sigui oferint assessorament elaborat amb mitjans propis, contractant directament Dipsalut els proveïdors necessaris o autoritzant la sol·licitud d'aquesta subvenció.

Per tramitar la sol·licitud cal accedir al Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública SIMSAP (www.dipsalut.cat). Un cop omplerta la sol·licitud, caldrà imprimir-la, signar-la i presentar-la al Registre General de Dipsalut (Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Giroemprèn, ala B - C / Pic de Peguera, 11 - 17003 de Girona) o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat autoritza a Dipsalut a efectuar les consultes necessàries a efecte de comprovar que el beneficiari es trobi al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reglament de subvencions (RD 887/2006). Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i

procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

8. Import de la subvenció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris de valoració establerts. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació establerta en la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, en un màxim de vint mil euros (20.000,00 euros).

En tot cas, i per les activitats no realitzades, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a efectes del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantitat determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà l'import que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la corresponent resolució d'atorgament.

9. Instrucció de l'expedient

La proposta de resolució l'elabora l'Àrea de Protecció de la Salut mitjançant un informe redactat pel tècnic d'aquesta àrea.

Correspon a l'Àrea de Protecció de la Salut realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades de les sol·licituds presentades.

El president de Dipsalut és l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

La convocatòria establirà el centre gestor d'instrucció del procediment de concessió d'aquesta subvenció.

10. Termini de resolució i notificació

Les resolucions es dictaran i es notificaran als interessats en el termini màxim de sis mesos, a comptar a partir de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment. Quan el crèdit disponible sigui igual o inferior

al 10,00 % dels pressupostos consignats en cada convocatòria, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà basant-se en l'ordre cronològic de presentació de les sol·licituds.

Segons el nombre de sol·licituds que es presentin per a la subvenció que es regula en aquesta convocatòria, i en el cas de que se superin les previsions pressupostàries assignades a alguna de les partides establertes, el president de Dipsalut ampliarà els fons destinats a alguna de les aplicacions pressupostàries en detriment d'una altra del pressupost inicial de la qual no s'hagi exhaurit en aquesta convocatòria.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

11. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

La modificació de destinació de la subvenció per part de l'interessat, s'atendrà a allò establert a l'article 64 del Reglament de Subvencions i a l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions. Dipsalut atorgarà o desestimarà la petició d'acord amb els criteris genèrics de la convocatòria de la subvenció.

En cas de renúncia a la subvenció, que podrà tenir lloc en qualsevol moment de la instrucció de l'expedient, l'òrgan competent per acceptar-la serà el president de Dipsalut.

12. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar

tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- d) Comunicar a Dipsalut, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de Dipsalut, en el format que es lliurarà, en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció i que es realitzin a partir de l'atorgament de la subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

13. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria. La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu simplificat amb model normalitzat de Dipsalut, segons l'article 21 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, que ha d'incloure una memòria justificativa del compliment de l'objecte subvencionat, una relació classificada de despeses, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'objecte subvencionat, amb identificació de l'import i la seva procedència. Podeu trobar el compte justificatiu amb model normalitzat de Dipsalut al web corporatiu (www.dipsalut.cat).
- Memòria tècnica amb la descripció detallada de l'activitat i els seus resultats en relació amb la disminució del risc per a la salut en format electrònic (pdf).

D'acord amb l'apartat 3 de l'article 21 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari podrà demanar, abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrro-

ga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga serà el president de Dipsalut.

14. Deficiències en la justificació

Si transcorregut el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, o bé, els documents justificatius fossin incorrectes o incomplets, s'iniciarà el procediment de resolució de la revocació de la subvenció i es concedirà el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, per a esmenar les deficiències detectades o presentar les al·legacions o documents justificatius que estimi pertinents. El president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la revocació de la subvenció.

Si transcorregut aquest termini l'interessat no esmenes les anomalies detectades, es revocarà la subvenció i s'arxivarà l'expedient o bé, s'aminorarà l'import de la subvenció, d'acord amb la documentació justificativa presentada.

El president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre les al·legacions i dictar, si escau, la revocació de la subvenció.

15. Modificació i nul·litat

Respecte de la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'aplicarà el que disposen els articles 24 i 25 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

16. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases, és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa.

17. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Rector de Dipsalut.

18. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

El Consell Rector de Dipsalut és l'òrgan competent per promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de Dipsalut serà l'òrgan competent per resoldre-les, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.